

  
СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета  
ГБПОУ «ВПТКР»  
О.Н. Левина  
« 21 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «ВПТКР»  
С.С. Полонский  
  
« 21 » сентября 2021 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке действий персонала ГБПОУ «ВПТКР» по обеспечению безопасной и  
быстрой эвакуации людей при пожаре.**

**ИОТ – 002 – 2021**

### 1. Общие требования пожарной безопасности.

- 1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре разработана для ГБПОУ «Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов» (далее - Учреждения) в соответствии с Противопожарным режимом в Российской Федерации, противопожарным режимом Учреждения.
- 1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации работников и обучающихся при пожаре в Учреждении.
- 1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации работников и обучающихся из здания Учреждения в случае пожара.

### 2. Порядок эвакуации при пожаре.

- 2.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, администрации Учреждения.
- 2.2. Выключить приточно-вытяжную вентиляцию.
- 2.3. Немедленно оповестить работников и обучающихся о пожаре с помощью установленной системы оповещения.
- 2.4. Открыть все эвакуационные выходы из здания.
- 2.5. Быстро, без паники и суеты эвакуировать обучающихся и работников из здания согласно плану эвакуации, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.
- 2.6. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

- 2.7. Организовать сбор эвакуированных в специально установленном месте.
- 2.8. Проверить отсутствие обучающихся и работников во всех помещениях здания и наличие по спискам в месте сбора.
- 2.9. Администрации организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.
- 2.10. До приезда работников пожарной охраны членам эвакуационной группы и добровольной пожарной дружины организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

### **3. Обязанности работников при эвакуации.**

3.1. При проведении эвакуации работники Учреждения обязаны:

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и обучающихся, в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью преподавателям и другим работникам Учреждения нельзя оставлять обучающихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- эвакуацию обучающихся следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;
- в зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, обучающиеся могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой;
- тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне обучающихся;
- выставлять посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения обучающихся и работников в здание, где возник пожар;
- при тушении необходимо в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации обучающихся;
- запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

### **4. Действия сотрудников при эвакуации.**

4.1. Директор совместно с председателем эвакуационной комиссии – руководит и координирует действиями сотрудников Учреждения, дает распоряжение о сообщении о

пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД ФСБ, ГО и ЧС, Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, о задействовании системы оповещения, проводит сверку списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания обучающихся и работников.

4.2. Начальник хозяйственного отдела совместно с ответственным за пожарную безопасность – задействует систему оповещения, открывает все эвакуационные выходы из здания, устраняет случайно возникшие препятствия на путях эвакуации, отключает электроэнергию в электрощитовой, руководит спасением имущества и тушением возникшего пожара работниками до прибытия ПЧ.

4.3. Заместитель директора по УВР совместно с заместителем председателя эвакуационной комиссии техникума и секретарем комиссии – руководит эвакуацией обучающихся и работников из здания техникума в общее место сбора, встречает эвакуированных в общем месте сбора (стадионе техникума), проводит сверку списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания обучающихся и сотрудников, готовит доклад об эвакуированных сотрудниках и обучающихся руководителю.

4.4. Ответственный за эвакуацию материальных ценностей, совместно с эвакуационной группой – помогает эвакуации обучающихся из здания в общее место сбора, спасению имущества, тушению возникшего пожара до прибытия ПЧ.

4.5. Ответственный за оповещение и связь - сообщает (по указанию руководителя) о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ПС, встречает сотрудников УВД, ПС, ФСБ, ГО и ЧС, информирует о происшествии, о локализации очага пожара или места возникновения ЧС, о предпринятых мерах, предоставляет документы: план-схему эвакуации, расположение пожарных гидрантов.

4.6. Преподаватели – эвакуируют обучающихся из здания техникума в пункт размещения, сверка списка с фактическим наличием эвакуированных из здания обучающихся, Сторож (вахтер) – организует освобождение подъездов к зданию и встречу пожарных подразделений.

4.7. Фельдшер – оказывает первую медицинскую помощь в точке сбора пострадавшим при эвакуации.

4.8. Все сотрудники – участвуют в эвакуации работников и обучающихся из здания, помогают с эвакуацией материальных ценностей, способствуют тушению возникшего пожара.

Ответственный по ПБ



Д.В. Сочин